

VIỆN CÔNG NGHỆ THÔNG TIN	
Số: 3.3	Đề xuất nghiên cứu, đăng ký thực hiện Đề tài
ĐẾN Ngày: 23/2/2016	
Chuyên: Khoa học và Công nghệ hợp tác với địa phương, bộ, ngành và Dự án SXTN	

## THÔNG BÁO

Đề xuất nghiên cứu, đăng ký thực hiện Đề tài  
Khoa học và Công nghệ hợp tác với địa phương, bộ, ngành và Dự án SXTN  
cấp Viện Hàn lâm KHCVN năm 2017

Thực hiện công tác xây dựng kế hoạch khoa học và công nghệ năm 2017, Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (VAST) xin thông báo đến các tổ chức, các đơn vị trực thuộc và các cá nhân về việc đề xuất Đề tài Khoa học và Công nghệ hợp tác với địa phương và Dự án sản xuất thử nghiệm cấp VAST theo mẫu gửi kèm (có đăng tải trên website của Viện Hàn lâm KHCVN).

### 1. Định hướng nghiên cứu

Nội dung các nhiệm vụ KH&CN đăng ký thực hiện hoặc đề xuất nghiên cứu phải hướng đến thực hiện *Chiến lược phát triển Khoa học và Công nghệ Việt Nam đến năm 2020, tầm nhìn đến 2030* cũng như *Quy hoạch tổng thể phát triển Viện Khoa học và Công nghệ Việt Nam (nay là Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam) đến năm 2020 và định hướng đến năm 2030* nhằm giải quyết những vấn đề cấp thiết của địa phương, có giá trị khoa học, thực tiễn và có tính khả thi. Kết quả nghiên cứu phải phục vụ cho phát triển kinh tế xã hội của các địa phương, ưu tiên các nhiệm vụ KH&CN phục vụ trực tiếp cho sản xuất và đời sống, có địa chỉ ứng dụng cụ thể.

### 2. Hồ sơ đề xuất, đăng ký

#### 2.1. Đăng ký đề xuất nhiệm vụ

- Phiếu đăng ký thực hiện đề tài KH&CN cấp VAST hợp tác với địa phương, bộ, ngành (phiếu số 1). Do thực hiện các nhiệm vụ KH&CN trong khuôn khổ hợp tác nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ giữa Viện Hàn lâm KHCVN với các địa phương, bộ, ngành nên trong hồ sơ nộp đề xuất phải có văn bản đề nghị hợp tác thực hiện vấn đề KH&CN với Viện Hàn lâm của các cấp có thẩm quyền ở địa phương (từ cấp Sở), bộ, ngành (từ cấp Cục, Viện...).



23.02.2016  
Chú ý:  
- chỉ NT&T  
- chỉ T&T  
(kính báo qua  
email để báo  
Viện)

*[Handwritten signature]*

- Phiếu đăng ký thực hiện dự án sản xuất thử nghiệm cấp VAST (gọi tắt là phiếu số 2). Đối với dự án sản xuất thử nghiệm cấp VAST thì tổ chức chủ trì dự án phải có văn bản cam kết việc bố trí đối ứng nguồn kinh phí khác đảm bảo cho việc thực hiện các nội dung của dự án.

## **2.2. Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp thực hiện nhiệm vụ KHCN cấp VAST, gồm:**

### **➤ Đối với các đề tài KHCN hợp tác với địa phương, bộ, ngành:**

- Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ.
- Thuyết minh đề tài.
- Văn bản xác nhận của địa phương/bộ/ngành phối hợp thực hiện đề tài, được căn cứ trên cơ sở một trong các văn bản sau: Quyết định phê duyệt danh mục đề tài năm 2017 có tên đề tài hợp tác với Viện Hàn lâm KHCNVN của địa phương/bộ/ngành đúng thẩm quyền hoặc văn bản xác nhận của các cấp có thẩm quyền (cấp ký hợp tác với Viện Hàn lâm KHCNVN) về việc sẽ phê duyệt đề tài đối ứng với Viện Hàn lâm KHCNVN năm 2017.
  - Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì;
  - Kết quả đánh giá hoạt động hàng năm của tổ chức khoa học và công nghệ (nếu đã có đánh giá);
  - Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và các cá nhân đăng ký thực hiện chính;
    - Sơ yếu lý lịch khoa học của chuyên gia nước ngoài kèm theo giấy xác nhận về mức lương chuyên gia (nếu có thuê chuyên gia nước ngoài);
    - Văn bản xác nhận có đủ điều kiện làm chủ nhiệm đề tài.
    - Văn bản cam kết của cá nhân đăng ký chủ nhiệm đề tài (nếu cần);
    - Văn bản xác nhận về sự đồng ý của các tổ chức đăng ký phối hợp nghiên cứu (nếu có);
    - Văn bản chứng minh năng lực về nhân lực khoa học công nghệ, trang thiết bị của đơn vị phối hợp và khả năng huy động vốn từ nguồn khác để thực hiện đề tài (nếu có đơn vị phối hợp, huy động vốn từ nguồn khác);

- Các tài liệu khác.

### **➤ Đối với các dự án SXTN:**

- Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ.
- Thuyết minh dự án sản xuất thử nghiệm.

- Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ và gửi kèm theo kết quả đánh giá hoạt động hàng năm của tổ chức khoa học và công nghệ (nếu có);

- Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và các cá nhân đăng ký thực hiện chính nhiệm vụ khoa học và công nghệ có xác nhận của cơ quan quản lý nhân sự.

- Văn bản xác nhận có đủ điều kiện làm chủ nhiệm dự án.

- Văn bản cam kết của cá nhân đăng ký chủ nhiệm dự án (nếu cần);

- Sơ yếu lý lịch khoa học của chuyên gia nước ngoài kèm theo giấy xác nhận về mức lương chuyên gia (trường hợp thuê chuyên gia nước ngoài).

- Văn bản xác nhận về sự đồng ý của các tổ chức đăng ký phối hợp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (nếu có).

- Văn bản chứng minh năng lực về nhân lực khoa học và công nghệ, trang thiết bị của đơn vị phối hợp và khả năng huy động vốn từ nguồn khác để thực hiện (trường hợp có đơn vị phối hợp, huy động vốn từ nguồn khác).

- Văn bản pháp lý cam kết và giải trình khả năng huy động vốn từ các nguồn ngoài ngân sách nhà nước đạt ít nhất 70% tổng kinh phí đầu tư dự án; 50% đối với dự án thực hiện trong lĩnh vực nông nghiệp; 30% đối với dự án thực hiện trong lĩnh vực nông nghiệp triển khai trên địa bàn có điều kiện kinh tế xã hội khó khăn theo Quyết định số 30/2007/QĐ-TTg ngày 5/3/2007 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Danh mục các tổ chức hành chính thuộc vùng khó khăn theo thông tư 22/2011/TTLT-BTC-BKHCN (báo cáo tài chính của doanh nghiệp trong 02 - 03 năm gần nhất; cam kết cho vay vốn hoặc bảo lãnh vay vốn của các tổ chức tín dụng; cam kết pháp lý và giấy tờ xác nhận về việc đóng góp vốn của tổ chức chủ trì và các tổ chức tham gia dự án).

- Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm để thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

### **3. Thời gian tiếp nhận đề xuất, đăng ký**

#### **3.1. Thời gian tiếp nhận các hồ sơ**

- Phiếu đề xuất nghiên cứu hoặc phiếu đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ KHCN cấp VAST của tổ chức và cá nhân gửi trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Viện Hàn lâm KHCVN qua Ban Ứng dụng và Triển Khai Công nghệ.

Hạn cuối nhận phiếu đề xuất/đăng ký: ngày 25/3/2016.

Viện Hàn lâm KHCVN sẽ tổng hợp những phiếu đề xuất/phiếu đăng ký,



lập Hội đồng Khoa học và Công nghệ cấp VAST sơ bộ xem xét đánh giá các đề xuất trong thời gian 10 ngày và trước ngày 06/04/2016 sẽ có thông báo tới các đơn vị, cá nhân được giao nhiệm vụ về việc hoàn thiện hồ sơ đăng ký.

### **3.2. Hồ sơ đăng ký tham gia thực hiện nhiệm vụ KHCN cấp VAST**

Hạn cuối nhận Hồ sơ đăng ký tham gia thực hiện nhiệm vụ Khoa học và Công nghệ cấp VAST: ngày 20/06/2016.

### **4. Địa chỉ tiếp nhận phiếu đề xuất, đăng ký hoặc hồ sơ**

Ban Ứng dụng và Triển Khai Công nghệ.

Địa chỉ: Tầng 7 Tòa Trung tâm, 18 Hoàng Quốc Việt, Cầu Giấy, Hà Nội

Email: [udtkcn@vast.vn](mailto:udtkcn@vast.vn)

Rất mong các tổ chức và cá nhân quan tâm phối hợp để việc xây dựng kế hoạch thực hiện năm 2017 của Viện Hàn lâm KHCNVN đạt kết quả tốt, góp phần thiết thực vào quá trình thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của đất nước.

Để biết thêm chi tiết xin liên hệ Ban Ứng dụng và Triển Khai Công nghệ

Địa chỉ: Tầng 7 Tòa Trung tâm, 18 Hoàng Quốc Việt, Cầu Giấy, Hà Nội

Điện thoại: 04.37912612

Fax: 04.38363122; Email: [buihien@vast.vn](mailto:buihien@vast.vn) hoặc [huynhnhk@vast.vn](mailto:huynhnhk@vast.vn)

Trân trọng./.

#### **Nơi nhận:**

- Các đơn vị nghiên cứu;
- Chủ tịch Viện (b/c);
- PCT. Dương Ngọc Hải (b/c);
- Lưu: VT, Ban UD&TKCN.BH

**TL. CHỦ TỊCH  
TRƯỞNG BAN ỨNG DỤNG  
VÀ TRIỂN KHAI CÔNG NGHỆ**



Nguyễn Hoài Châu