

Hà Nội, ngày 04 tháng 5 năm 2017

VIỆN CÔNG NGHỆ THÔNG TIN	
Số:.....	121.....
Ngày:.....	8/5/2017.....
Chuyên:.....	

THÔNG BÁO

Về đề xuất nhiệm vụ KH&CN năm 2018
thuộc Chương trình Tây Nguyên 2016-2020

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm KHCNVN

Thực hiện Quyết định số 965/QĐ-BKHCN ngày 26/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc phê duyệt mục tiêu, nội dung và dự kiến sản phẩm của Chương trình khoa học và công nghệ cấp quốc gia giai đoạn 2016-2020 “Khoa học và công nghệ phục vụ phát triển kinh tế - xã hội Tây Nguyên trong liên kết vùng và hội nhập quốc tế”, Mã số: KH-CN-TN/16-20. Để phục vụ công tác xây dựng kế hoạch hoạt động của Chương trình Tây Nguyên 2016 - 2020 năm 2018, Ban Chủ nhiệm Chương trình trân trọng gửi tới Quý cơ quan thông báo đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN thực hiện năm 2018, gồm các yêu cầu sau:

1. Yêu cầu đối với Phiếu đề xuất

Đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN được lập theo hướng dẫn tại Thông tư 07/2014/TT-BKHCN ngày 26/5/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ qui định trình tự, thủ tục xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước.

Đề xuất đặt hàng nhiệm vụ phải phù hợp với mục tiêu, nội dung của Chương trình đã được phê duyệt tại Quyết định số 965/QĐ-BKHCN (Thông tin chi tiết xem trên cổng Thông tin điện tử của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam: <http://www.vast.ac.vn> hoặc liên hệ với Ban Chủ nhiệm Chương trình).

- Phiếu đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ của cá nhân, đơn vị trực thuộc Viện hàn lâm KHCNVN (Phiếu A1- ĐXNV).

2. Địa chỉ nhận Phiếu đề xuất

- Phiếu đề xuất nhiệm vụ gửi đến địa chỉ:

Văn phòng Chương trình Tây Nguyên 2016-2020, Nhà A1, Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam, số 18, đường Hoàng Quốc Việt, Cầu Giấy, Hà Nội,

08.05.2017
Chuyên: - al (Tôn) (thông báo hoàn) (Vấn qua website) (chữ ký)



- Bản điện tử gửi về địa chỉ email: vptaynguyen3@gmail.com

3. Thời hạn nhận Phiếu đề xuất

- Thời hạn nhận đề xuất: trước 12h00' ngày 07 tháng 6 năm 2017.

- Thông tin chi tiết xin liên hệ: TS. Nguyễn Mạnh Hà, thư ký Văn phòng Chương trình; Điện thoại: 0973.846.969

Đề nghị Quý cơ quan thông báo công khai, rộng rãi cho các tập thể, cá nhân thuộc Quý cơ quan được biết.

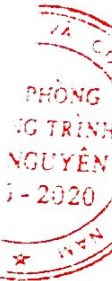
Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Chủ nhiệm Chương trình (đề biết);
- Ban KHTC (Viện HLKHCNVN);
- Lưu: VT, H.20.



Đặng Xuân Phong



PHIẾU ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

1. Tên nhiệm vụ KH&CN:
2. Hình thức thực hiện (*Một trong các hình thức: đề tài khoa học và công nghệ hoặc dự án SXTN, đề án khoa học hoặc dự án KH&CN*):
3. Mục tiêu:
4. Tính cấp thiết của nhiệm vụ KH&CN (*Tầm quan trọng, tính thời sự hoặc cấp bách,...*):
5. Các nội dung chính và kết quả dự kiến:
6. Khả năng và địa chỉ áp dụng:
7. Dự kiến hiệu quả mang lại:
8. Dự kiến thời gian thực hiện (Số tháng, bắt đầu từ ..)
9. Thông tin khác (Chỉ áp dụng đối với dự án SXTN hoặc dự án KH&CN):
 - 9.1 Xuất xứ hình thành:
*(Nếu là Dự án SXTN cần nêu rõ: Kết quả của các đề tài KH&CN; kết quả khai thác sáng chế, giải pháp hữu ích hoặc kết quả KH&CN từ nước ngoài.
Nếu là dự án KH&CN cần nêu rõ: nguồn hình thành của Dự án KH&CN, tên Dự án đầu tư sản xuất, các quyết định phê duyệt liên quan ...)*
 - 9.2 Khả năng huy động nguồn vốn ngoài NSNN: (*Sự tham gia của doanh nghiệp, cơ sở sx v.v...*)

..., ngày ... tháng... năm 20...
TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT
(*Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức*)